



art
masters
2023

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ
ЧЕМПИОНАТ
ТВОРЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ



ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«СТЕЙДЖ-МЕНЕДЖЕР»

Основная
возрастная
категория

I. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Название компетенции: Стейдж-менеджер

Возраст участников: 18-35 лет (включительно)

Описание компетенции:

Компетенция «Стейдж-менеджер» представляет собой деятельность в музыкальном/драматическом театре и шоу-индустрии (концерты, спектакли, ледовые шоу, цирковые шоу, церемонии, премии). Также существуют иные разновидности профессии «Стейдж-менеджер»: выпускающий режиссер или помощник режиссера, хотя есть расхождения в объеме функциональных обязанностей по данному роду деятельности.

Стейдж-менеджер — главный помощник режиссера, отвечающий за управление всеми службами художественно-постановочной части во время подготовки и проведения мероприятия (прослушиваний, репетиций, спектаклей/концертов/шоу), и осуществляющий контроль за порядком проведения мероприятий.

Ведущий стейдж-менеджер — единственный, кто во время проведения мероприятия имеет право принять окончательное решение, в том числе в случае нештатной ситуации (stop show, работа без движения декорации/артиста и т. д.) — его указаниям подчиняются все службы.

Функционал стейдж-менеджера:

- поддерживает контакты со всеми участниками постановки;
- планирует график репетиций/участвует во всех репетициях и следит за соблюдением графика и заранее обозначенным таймингом;
- устанавливает правила поведения на репетициях и следит за их соблюдением;
- делает необходимые объявления;
- обеспечивает обоснованный вызов технических служб на репетиции и прогоны;
- обеспечивает самостоятельно или при помощи реквизитора (в зависимости от объема реквизита) наличие необходимого реквизита на репетициях;
- самостоятельно, из имеющегося реквизита/мебели, может произвести подбор и осуществить рабочую выгородку;
- осуществляет проведение мероприятия: координирует действия оркестра, актеров и сотрудников служб художественно-постановочной части во время спектаклей/концертов/шоу;
- контролирует экстренные замены отсутствующих актеров и музыкантов.

Каждое шоу, каждый спектакль или концерт, каждая ситуация влияет на изменение набора обязанностей стейдж-менеджера, поэтому нельзя вывести точное определение этой профессии, но можно сформулировать определенный набор правил.

- Стейдж-менеджеры организуют процесс и непосредственно отвечают за его реализацию.
- Стейдж-менеджеры все предвидят заранее. Они должны не объяснять, почему что-то не работает, не находить оправдания ошибкам, а создавать такую атмосферу, в которой все работает и все возможно.
- Стейдж-менеджеры должны овладеть искусством дипломатии. Они должны проявлять деликатность в работе с актерами и сотрудниками служб художественно-постановочной части, но быть при этом твердыми

в принципиальных вопросах, иметь налаженное общение с режиссером/хореографом/художником-постановщиком и уметь тактично объяснить, почему то или иное требование выполнить не получится.

- Не имеет право поддерживать и, тем более, создавать конфликтные ситуации.
- Специфика работы стейдж-менеджера обязывает его приходить вовремя, не тратить время попусту, напряженно работать.
- Особенно важно для стейдж-менеджера уметь внятно транслировать требования творческого, технического и управленческого персонала, высказываться понятно и без излишних комментариев.
- Стейдж-менеджер должен уметь быстро адаптироваться. Не существует единственно правильного решения какой-либо проблемы; на любой репетиции прочтение пьесы/сценария может быть пересмотрено.

Область профессиональной деятельности: драматический и музыкальный театр, ледовые и цирковые шоу, концертная деятельность, мероприятия.

Требования к наличию профессионального образования: нет.

Навыки:

1. Основные навыки (обязательные)
 - Знание театральной техники и технологии.
 - Умение ориентироваться в современном оборудовании и процессах, обеспечивающих его работу.
 - Иметь представление о функциональных обязанностях сотрудников художественно-постановочной части театра.
 - Четкое понимание «командной работы».
 - Планирование выпуска постановки (спектакля/концерта/шоу).
 - Проведение продакшен-совещания.
 - Планирование графика репетиций в репетиционном зале и в театре.
 - Организация репетиционного процесса. Коммуникация (график вызовов, информирование цехов и т. д.).
 - Подготовка репетиционного помещения. Особенности (разметка, помещения, регламент правил поведения на репетиционной площадке, техника безопасности и т. д.).
 - Подготовка репетиций на сцене. Особенности (подготовка планшета сцены, разметка, технические репетиции с перестановками без артистов, расписание, коммуникация с цехами).
 - Формирование перечня рабочих документов и обеспечение документооборота: клавиш стейдж-менеджера, чек-листы и т. д.
 - Проведение мероприятия: координация работы всех служб на проведение постановки.
2. Дополнительные навыки
 - Аккуратность.
 - Стрессоустойчивость.
 - Вежливость.
 - Умение запоминать большой объем информации.
 - Начальная музыкальная грамотность, умение слышать «квадрат» музыки.
 - Умение видеть «на 360 градусов»
 - Непрерывное внимание и постоянная концентрация.
 - Умение внятно, четко и грамотно излагать свои мысли.
3. Особые условия/требования
 - Бережное и тщательное оформление портфолио.

- Готовность обучаться в процессе прохождения конкурса: читать, овладевать новыми навыками, учитывать комментарии Экспертов.
- Готовность к сотрудничеству.

II. СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Чемпионат проходит в три этапа: отборочный, квалификационный и финальный. Порядок проведения этапов конкурсных процедур Чемпионата регулируется Положением о Чемпионате и его приложениями.

В основе соревнований по компетенциям лежит экспертная оценка.

Проверка знаний и умений осуществляется посредством:

- оценки имеющегося опыта работы, навыков и умений в соответствующей области деятельности (портфолио);
- онлайн тестирования, содержащего теоретические и практические вопросы;
- оценки выполнения практических конкурсных заданий на Квалификационном и Финальном этапах.

Требования к портфолио и вопросы тестирования разрабатываются Экспертной группой по компетенции совместно с методической группой Чемпионата.

Практические конкурсные задания разрабатываются Экспертной группой по компетенции совместно с методической группой и продюсерами Чемпионата.

Критерии оценки зависят от конкурсного задания и разрабатываются Экспертной группой по компетенции совместно с методической группой Чемпионата.

Как правило, критерии оценки задания включают в себя от трех до шести критериев. Независимо от количества критериев максимальная сумма баллов за этап (после применения коэффициента) должна составлять:

- Отборочный этап — 100 баллов (в том числе: портфолио — 60 баллов, тестирование — 40 баллов);
- Квалификационный этап — 100 баллов;
- Финальный этап — 100 баллов.

При принятии решения по критериям оценки используется шкала, разработанная Экспертной группой по компетенции совместно с методологической группой Чемпионата. На каждый балл Экспертная группа определяет дескрипторы (признак каждого балла).

Оценку по критериям осуществляет каждый член Экспертной группы, после чего происходит вычисление среднеарифметического балла.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО

Портфолио заполняется Участником в Личном кабинете на Портале Чемпионата в соответствии с требованиями, установленными Экспертной группой по компетенции.

Ниже приведены требования к портфолио по компетенции «Стейдж-менеджер», установленные в 2023 году:

О себе: ФИО, фото, области профессиональных интересов и увлечений.

Ответьте на следующие вопросы: «Почему я решил участвовать в Чемпионате?», «Каких целей я хочу здесь достичь?», «Моя профессия — это...», «Моя должность — начало, итог или трамплин?».

Дипломы/сертификаты (заполняется по желанию): фото дипломов/сертификатов о профессиональном и/или дополнительном образовании.

Профессиональный опыт: опишите ваш профессиональный опыт. Укажите текущее место работы, обязанности, которые выполняете. Что вы бы изменили в своей работе? Чего вы хотели бы достичь в перспективе?

Примеры профессиональных работ и характеристики: необходимо подготовить видео, которое максимально подробно показывает процесс работы стейдж-менеджера «30 минут до начала... спектакля/мероприятия/шоу». Рекомендуемый хронометраж видео не более 5 минут.

(*это визитка вас — профессионала, а не вас — отдельной личности. Помните — командность! Взаимодействуйте.).

В случае, если в настоящий момент нет возможности записать видео, необходимо предоставить ссылку на развернутое структурированное эссе на тему «30 минут до начала... спектакля/мероприятия/шоу» объемом не более трех страниц формата А4, шрифт 12 кегль.

Видео/эссе должно содержать:

- регламент подготовки спектакля (к видео необходимо приложить регламент подготовки к началу спектакля/мероприятия/шоу, по которому ведется работа; если такого нет — необходимо написать);
- тайминг — время каждой команды, которую дает стейдж-менеджер в процессе подготовки к началу спектакля/мероприятия/шоу;
- чек — структурные описания деятельности служб, предшествующих началу спектакля (можно с кем-то поспорить и доказать свою позицию);
- информацию о том, как и с какими цехами, артистами, службой зала осуществляется коммуникация;
- информацию о количестве участников и представителей служб театра, задействованных в постановке, которые подчиняются командам стейдж-менеджера во время проведения спектакля (опишите структуру коммуникации);
- демонстрацию взаимодействия с участниками спектакля.

Дополнительно. Представьте презентацию в формате .pdf, включающую в себя список ваших работ с фото и ссылками на видео. Например, в качестве фото можно использовать фотографии с репетиций, премьер, а в качестве видео — рекламные трейлеры. Фотографии должны содержать описание. Максимальное количество работ — пять.

Примечание. Организатор гарантирует, что присланные материалы не будут выложены в публичный доступ. Ссылки на работы должны быть активными, с открытым доступом, не требующими регистрации. Информлируем: если участник присылает работы в качестве, не соответствующем требованиям, Эксперт вправе не оценивать их

IV. ПРИМЕР КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭТАПА

В рамках Практического задания Квалификационного этапа Чемпионата АртМастерс 2021 года участникам необходимо было создать имитацию срочного включения в рабочий процесс, подготовку к проведению

спектакля/мероприятия/шоу. Практическое задание выполнялось в заочной форме. Для дальнейшей оценки свои итоговые работы участники загружали в Личный кабинет на Портале Чемпионата или прикрепляли ссылку на видеохостинг YouTube.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ФИНАЛЬНОГО ЭТАПА

Конкурсное задание состоит из следующих модулей:

Модуль 1. Заочная подготовка Практического задания Финального этапа (задание выполняется удаленно, с последующей загрузкой работ в Личный кабинет на Портале Чемпионата).

Модуль 2. Очная подготовка Практического задания Финального этапа (на площадке проведения Финального этапа).

Модуль 3. Black box — специальное Практическое очное задание, с условиями выполнения которого Участник знакомится на конкурсной площадке и должен выполнить его в отведенный промежуток времени.

Модуль 4. Защита выполненной работы перед Экспертами и Экспертными зрителями.

В рамках Практического задания Финального этапа 2021 года участникам компетенции «Стейдж-менеджер» необходимо было провести полный цикл от встречи с творческой группой, формирования протокола по итогам встречи, тайминга по клавиру, проведения репетиции со всеми участниками до срочного включения в один из номеров джазового концерта по заданным требованиям. Выполнять финальные задания помогал джазовый оркестр имени Георгия Гараняна и женское вокальное трио «Sunbeams» (Мария Карне, Татьяна Сагина и Алла Рид). Защита проводилась в формате джазового концерта в Московском Дворце Молодежи в декорациях мюзикла «Шахматы».

V. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Для проведения очных модулей Финального этапа на основании разработанного конкурсного задания организатором формируется инфраструктурный лист, который включает в себя всю инфраструктуру, оборудование и расходные материалы, необходимые для выполнения конкурсного задания. Инфраструктурный лист содержит пример оборудования и его четкие и понятные характеристики в случае возможности приобретения аналогов.

МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ УЧАСТНИКА

Решение о списке разрешенных к использованию на площадке личного оборудования и материалов принимает Экспертная группа по компетенции на основании разработанного конкурсного задания, утвержденного Организатором.

МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

Решение о списке запрещенных к использованию на площадке оборудования и материалов принимает Экспертная группа по компетенции на основании разработанного конкурсного задания, утвержденного Организатором.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ

На основе рекомендаций Экспертной группы с учетом содержания Практического конкурсного задания Финального этапа организатором производится поиск и отбор конкурсной площадки/площадок, отвечающей всем

требованиям для выполнения, демонстрации и защиты результатов финальных работ. Площадка(и) для подготовки и проведения защиты утверждается приказом организатора и фиксируется в задании и инфраструктурном листе, которые публикуются в Личном кабинете Участника на Портале Чемпионата.

VI. ПАРТНЕРЫ ИЗ ИНДУСТРИИ

С целью повышения практической значимости результатов конкурсных заданий для креативных индустрий, возможности масштабирования и применения их за рамками конкурса Организатор вправе привлекать партнеров из индустрии для участия в разработке конкурсных заданий Финального этапа. Также партнеры могут привлекаться в качестве Экспертных зрителей с целью участия в независимой оценке результатов практических заданий во время их демонстрации и защиты на Финальном этапе.

VII. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЧЕМПИОНАТА

Информация для участников публикуется на сайте Чемпионата и в Личном кабинете на Портале Чемпионата в соответствии с регламентом и графиком Чемпионата. Информация может включать:

- описание компетенции;
- конкурсные задания этапов;
- инфраструктурный лист;
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- дополнительную информацию (при необходимости).